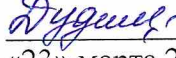


Приложение 1
к приказу МБДОУ «Новоаганский ДСПиО
«Солнышко» от 19.01.2018 № 19/1

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Новоаганский ДСПиО «Сол-
нышко»

 М.Н. Дудникова
«23» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Новоаганский
ДСПиО «Солнышко»  И.Я. Бастрон
«15» января 2018 года



СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего совета
МБДОУ «Новоаганский ДСПиО «Сол-
нышко»  Н.В. Помпеева
«15» января 2018 года

Положение
о распределении стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Новоаганский детский сад присмотра и
оздоровления «Солнышко»

I. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Новоаганский ДСПиО «Солнышко» (далее - Положение) регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников организации, подведомственного управлению образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района (далее – работники). Распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

1.2. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда и стимулирующих выплат работникам организации, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам, а также шкала критериев оценки и сами критерии оценки показателей качества работы работников, определяются организацией самостоятельно.

1.4. При формировании годового фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты предусматривается 20% от суммы фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фонда компенсационных выплат в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников МБДОУ «Новоаганский ДСПиО «Солнышко».

II. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат

2.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур. Создается комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения с участием Управляющего Совета МБДОУ «Новоаганский ДСПиО «Солнышко».

2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более одного года в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников МБДОУ «Новоаганский ДСПиО «Солнышко» (приложение 1 к положению), утвержденными приказом по учреждению. Производится ежемесячно специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим учреждения за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период в размере до 20% от должностного оклада или тарифной ставки или в абсолютном размере и рассматривается комиссией до 25 числа текущего месяца.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов, работы до 10%;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений до 10%;

нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации до 10%;

несоблюдение трудовой дисциплины до 20%.

2.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается 1 раз в полугодие учебного года по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников МБДОУ «Новоаганский ДСПиО «Солнышко» (приложение 1 к положению), утвержденными приказом по учреждению. Выплата за качество производится ежемесячно заместителю руководителя, заведующему хозяйством, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности в размере до 20% от должностного оклада и рассматривается комиссией до 25 числа текущего месяца.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов, работы до 10%;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений до 10%;

нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации до 10%;

несоблюдение трудовой дисциплины до 20%.

Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении устанавливается единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах и при наличии экономии фонда оплаты труда и не должен превышать 10 тысяч рублей.

2.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выпол-

няемых работ устанавливается за фактически отработанное время.

2.5. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с настоящим положением. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

2.6. Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с главой района не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов, работы до 20%;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений до 20%;

нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации до 20%;

несоблюдение трудовой дисциплины до 20%.

III. Принципы распределения стимулирующих выплат работникам организации

3.1. Распределение стимулирующих выплат осуществляется между всеми работниками организации, кроме руководителя, с учётом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

Стимулирующие выплаты распределяются по подразделениям:

- административно-управленческий персонал;
- педагогический персонал;
- прочие специалисты;
- служащие;
- рабочие.

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учётом специфики деятельности организации, стратегии, программы ее развития, принципов и ценностей корпоративной культуры, особенностей жизненного цикла организации.

3.3. Оценка результатов деятельности руководителей 2-го и 3-го уровня производится руководителем учреждения.

Оценка результатов деятельности прочих специалистов, служащих, рабочих производится комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения назначенной приказом руководителя учреждения.

3.4. Право на получение выплат стимулирующего характера имеют все работники учреждения по основной занимаемой должности согласно штатному расписанию за исключением работников:

- находящихся в отпуске по уходу за ребёнком,
- работники, заключившие срочный трудовой договор (сроком до 2 мес.).

Право на получение выплат стимулирующего характера (разовые по итогам работы) имеют все работники учреждения по основной занимаемой должности согласно штатному расписанию за исключением работников:

- находящихся в отпуске по уходу за ребёнком,
- работники, заключившие срочный трудовой договор (сроком до 2 мес.);
- работники, уволенные в течение календарного года за виновные действия.

IV. Организация деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Новоаганский ДСПиО «Солнышко».

4.1. Установление размера стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее комиссия), действующей в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Состав комиссии в количестве 7 человек избирается на заседании общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии и утверждается приказом руководителя.

4.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего положения, и (или) могут быть инициированы руководителем учреждения.

4.4. Заседания комиссии являются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.5. Все решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем.

4.6. Заместитель заведующего, заведующий хозяйством и педагогические работники учреждения своевременно два раза в год (до 25 июня и до 25 декабря) предоставляют оценочный лист с критериями оценки деятельности с подтверждающими документами результатов работы в комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Новоаганский ДСПиО «Солнышко». Остальные работники учреждения своевременно до 25 декабря один раз в год предоставляют оценочные листы с критериями оценки деятельности в комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Новоаганский ДСПиО «Солнышко».

4.7. В случае не своевременного представления документов комиссия оставляет за собой право не оценивать данного работника до предоставления. Стимулирующие выплаты будут производиться по факту предоставления подтверждающих документов.

4.8. Работник учреждения вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом для определения размера стимулирующих выплат. Комиссии обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.9. В соответствии с решением комиссии руководитель учреждения издаёт приказ о стимулирующих выплатах работникам учреждения.