

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
«СОЛНЫШКО»**

ул. Транспортная д. 18А, пгт. Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область) 628647 тел/факс: (34668) 61-3-92; e-mail: dssoln@mail.ru

ПРИКАЗ

от «03» марта 2023 года
г.п.Новоаганск

№ 37

О внесении изменений в приказ №163
от 29.12.2018г. «Об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2019 год»

В связи с вступлением в силу Приказа Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», Постановления Правления Пенсионного фонда России от 31 октября 2022 г. №245п «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ №163 от 29.12.2018г. «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год» согласно приложения 1 к Приказу.
2. Установить, что влияние внесённых изменений несущественно, поэтому учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2023 года (перспективное применение измененной учетной политики).
3. Установить, что данная учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения

бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

5. Опубликовать внесенные изменения в учетную политику на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала советского союза Г.К. Жукова» Т.А. Елесину.

Заведующий



И.Я. Бастрон

Приказ подготовил:

Главный бухгалтер «_____» _____ 20__ г. _____ Т.А. Елесина

РАССЫЛКА

Главный бухгалтер – 1 экз.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. пп. 86, 87 Раздела 8 «Отчетность» Графика документооборота (Приложение №6 к приказу от 29.12.2018 г. №163) изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ ввод/ направление документа/ информации	Вид представления документа/ информации	Срок ввода/ направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/ информацию			Назначение информации
						Срок обработки/ представления/ преобразования информации	Результат обработки информации	
8.Отчетность								
86	Отчетность по налогам (6-НДФЛ, ЕФС-1)	Ответственный бухгалтер	В электронном виде через Контур	формирует и представляет налоговую отчетность в ИФНС в установленные законодательством сроки	ответственное лицо, руководит	X	представление налоговой отчетности	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством
87	Расчет по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах	Ответственный бухгалтер	В электронном виде через Контур	формирует и представляет налоговую отчетность в ИФНС в установленные законодательством сроки	ответственное лицо, руководит	X	представление налоговой отчетности	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством

2. пп. 88,89 Раздела 8 «Отчетность» Графика документооборота (Приложение №6 к приказу от 29.12.2018 г. №163) исключить из графика документооборота.