

1. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
первичных учетных документов, денежных
и расчетных документов, финансовых обязательств

Наименование документа	Должности лиц, имеющих право подписи
Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами	Заведующий, главный бухгалтер или уполномоченные ими на то лица
Прочие первичные учетные документы и регистры	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица, иные лица в соответствии с графиком документооборота

2. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
документов в электронном виде

Наименование документа	Должности лиц, имеющих право подписи
Электронные документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами: <ul style="list-style-type: none">• Заявки на кассовые расходы• Заявки на получение наличных денег• Заявка на возврат, уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа• Платежные поручения• Реестры платежных поручений	Заведующий Заместитель заведующего – за заведующего в его отсутствие Главный бухгалтер Бухгалтер – за главного бухгалтера в его отсутствие
Электронная переписка с государственными органами по финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Главный бухгалтер
Электронная переписка с вышестоящей организацией по финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Главный бухгалтер
Электронная переписка с другими организациями по финансово-	Заведующий Главный бухгалтер

хозяйственной деятельности	Заместитель заведующего Бухгалтер
Счета-фактуры	Первая подпись – Заведующий, заместитель заведующего Вторая подпись – главный бухгалтер, бухгалтер
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Заведующий Главный бухгалтер
Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по страховым взносам	Заведующий Главный бухгалтер
Документы (информации, сведения, сводки, отчеты, справки, протоколы, реестры и др.) для размещения информации об учреждении на интернет-сайте	Заведующий Главный бухгалтер Заместитель заведующего Бухгалтер
Отчеты статистические, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности	Заведующий Главный бухгалтер Заместитель заведующего Бухгалтер
Сертификаты ключа подписи	Заведующий
Документы (заявления об изготовлении ключа электронной подписи и сертификата ключа подписи; заявления и уведомления о приостановлении и аннулировании действия сертификата ключа подписи и др.) о создании и аннулировании электронной цифровой подписи	Заведующий После аннулирования (прекращения действия) сертификата ключа подписи и истечения установленного законодательством срока исковой давности

3. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи электронных документов

Должность/статус	Наименование документов	Примечание
Заведующий	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	—
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	—
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Ставит подпись в листе согласования

Бухгалтер	Ведомости, журналы операций, решения Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432) Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
Заведующий хозяйством	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	—
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Ставит подпись в листе ознакомления
Сотрудники, ответственные за имущество	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Ставят подписи в листе ознакомления
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437) Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.	—

	<p>0510446) Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)</p>	
<p>Члены инвентаризационной комиссии</p>	<p>Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)</p>	<p>Ставят подписи в листе ознакомления</p>